

Aus einer Idee ist seit über 20 Jahre ein solides mittelständisches Familienunternehmen gewachsen, mit viel Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Leistung und Arbeit ist unser Erfolg. Wir sind für Spezialanfertigungen nach Kundenwunsch und individuelle Lösungen dein Unternehmen.

Sie sind richtig bei uns!

Als Unterstützung für unser Team suchen wir Bürokräft (m/w/d) Auf Minijobbasis / Teilzeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot:

abwechslungsreiche Mini/Midi-Stelle mit unbefristetem Arbeitsvertrag

einen Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven

Leistungsgerechte Entlohnung und Zusatzleistungen (steuerfreie Zulagen, Zulage zur Altersversorgung)

Freundliches familiäres Arbeitsklima, es darf gerne gelacht werden

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung Die Arbeit bei uns umfasst folgende Tätigkeiten:

- Telefongespräche führen und weiterleiten
- Ablage
- Rechnungen schreiben

Fachliche Anforderungen:

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Versierter Umgang mit dem MS-Office-Paket,

Sicheres und freundliches Auftreten sowie gute Umgangsformen

Bereitschaft zu termingebundener Arbeitsweise (Fristen)

- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt, strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsvoller Umgang mit sensiblen Daten

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen Teamfähigkeit:

Flexibilität

Bereitschaft, immer wieder Neues zu lernen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Impressum: Geschäftsführer: Anne-Christin Rehberg Michel Kiedowski M&R Montage- und Reparaturservice GmbH Pappelallee 3 A 16761 Hennigsdorf

Telefon: 0 33 02 / 20 63 50